

ПЛАН «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»

<i>№ пп</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2020	Директор ОУ Ю.Г. Южакова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение плана (дорожной карты) внедрения системы наставничества 3. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 5. Разработка программ наставничества 	Сентябрь-октябрь 2020	Директор ОУ Ю.Г. Южакова, проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.	сентябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>	октябрь 2020	
			<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:</p> <p>«Учитель - ученик»,</p> <p>«Ученик - ученик»,</p> <p>«Учитель - учитель»,</p>	октябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса на педагогическом совете. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации 	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль, классные руководители

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2020	Зам.директора Кейль Т.Г.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль,
4	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль,
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	До 15.10.2020	Заместитель директора Т.Г. Кейль,
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2020г	Заместитель директора Т.Г. Кейль,
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»		Директор ОУ Ю.Г. Южакова

6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, пробной встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	20200-2021уч.г	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021	Педагог-психолог
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (январь, май)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участников наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май-июнь 2021	Зам.директора Кейль Т.Г.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Август 2021	Директор Южакова Ю.Г.